

■ Checklist Live Invité (80/20)

■ Avant le live

Fixer la date + heure avec l'invité.

Définir le titre + accroche du live (orienté bénéfice pour l'audience).

Préparer le script simplifié (intro, déroulé, questions clés, CTA).

Créer les visuels : couverture du live + carton d'annonce (modèles réutilisables).

Programmer 3 posts : J-2 (teaser), Jour J (rappel avec lien direct), Broadcast programmé sur StreamYard (permet à l'audience d'activer le rappel).

Vérifier la technique, faire un test : caméra, micro, lumière, connexion.

Tester le lien du live natif ou via StreamYard avec l'invité 10 min avant.

■ Pendant le live

Lancer l'enregistrement et vérifier que la multidiffusion est activée si nécessaire.

Intro rapide : toi, ton invité, le sujet, la promesse.

Suivre le script, ex : *en 3 blocs (exposé → échange invité → questions audience)*.

Vérifier 1 seule fois les commentaires (prévoir un bloc de réponses à mi-parcours ou fin).

Conclure avec un CTA clair (replay dispo, lien ressource dispo, prochain live...).

■ Après le live

Repartager le replay (lien direct sur tes réseaux).

Découper 3 à 5 extraits forts (60–90 sec) pour Shorts YT / Reels Insta / TikTok...

Envoyer un email recap ou/et publier un article de blog recap (avec replay)

Publier un post replay (Si tu as manqué ce live, voici ce que tu vas y apprendre + lien).

Envoyer un merci à l'invité (message + tagging public).

Lister les questions/commentaires reçus → idées de contenus futurs ou améliorations.

Lien pour l'article complet ➡ Live avec invité : la check-list 1-page qui fait 80/20 (PDF)